

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 87»
протокол № 7 от « 15 » февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 87»

Н.А. Гук
« 28 ____ » февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ № 87»

I. Общие положения

1.1. Методический Совет (далее – МС) – совещательный орган при заместителе директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 87» (далее по тексту МБОУ «СОШ № 87») по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.2. МС является органом, координирующим деятельность различных служб МБОУ «СОШ № 87», творческих педагогов, организацию учебно-образовательного процесса, направленную на развитие и совершенствование образовательного пространства в образовательном учреждении, достижение целей и задач развития МБОУ «СОШ № 87».

1.3. МС подчиняется высшему органу – педагогическому совету МБОУ «СОШ № 87».

II. Цель создания Методического Совета

2.1. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров МБОУ «СОШ № 87»

III. Задачи Методического совета

3.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в МБОУ «СОШ № 87».

3.2. Разработка новых методических технологий по развитию инновационной деятельности МБОУ «СОШ № 87», перспективно-целевого планирования, научно-методического обеспечения образовательных и воспитательных процессов.

3.3. Создание и организация работы методических объединений.

3.4. Рассмотрение документов учебного и методического содержания, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса.

IV. Содержание и направления деятельности Методического Совета

4.1. Контроль и координация основных направлений научно-методической деятельности объединений педагогов МБОУ «СОШ № 87».

4.2. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы.

4.3. Принятие решения об открытии творческих групп, педагогических лабораторий, мастер-классов.

4.4. Решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой, обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, педагогических технологий.

4.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы; анализ и оценка результатов педагогической деятельности учителей.

4.6. Разработка организации и экспертиза внедрения предложений по основным направлениям инновационной деятельности, формирование образовательной стратегии МБОУ «СОШ № 87»

4.7. Проведение методических мероприятий по важнейшим проблемам научно-методической деятельности, организации инновационной деятельности, выявления, изучения и использования передового педагогического опыта; разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта.

4.8. Рассмотрение планов работы методических объединений, научно-методического Совета на учебный год.

4.9. Подготовка, рассмотрение и рекомендации для распространения научно-методических и информационных материалов, пропаганда достижений педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 87».

V. Состав и порядок формирования Методического Совета

5.1. В состав МС входят заместители директора МБОУ «СОШ № 87» и руководители методических объединений.

5.2. Количественный и персональный состав МС утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 87».

5.3. Члены МС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям настоящего Положения и Устава МБОУ «СОШ № 87».

5.4. В заседаниях МС по приглашению могут принимать участие, без права решающего голоса, научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами МС.

5.5. Председателем МС является заместитель директора по МР.

5.6. Секретарь МС избирается из числа членов МС.

5.7. Пополнение научно-методического Совета новыми членами проводится в начале учебного года.

5.8. Порядок работы МС:

- МС работает по плану, принятому на Совете и утвержденному директором МБОУ «СОШ № 87»;
- заседания проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;
- Совет принимает решения открытым голосованием большинством голосов, если на заседании присутствует более половины его состава;

5.9. Доклады и выступления на заседаниях МС протоколируются.

VI. Права и обязанности МС

6.1. МС имеет право:

6.1.1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений МБОУ «СОШ № 87».

6.1.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

6.1.3. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ «СОШ № 87» о направлении педагогов в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях.

6.1.4. Вносить предложения администрации МБОУ «СОШ № 87» о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы по региональному и школьному компоненту образования.

6.1.5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития МБОУ «СОШ № 87».

6.1.6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса МБОУ «СОШ № 87».

6.2. МС обязан:

6.2.1. Строить работу в соответствии с Положением о МС МБОУ «СОШ № 87», Уставом и программой развития МБОУ «СОШ № 87».

6.2.2. Рассматривать предложения ШМО, администрации, учителей МБОУ «СОШ № 87» по совершенствованию работы Совета.

6.2.3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 87», внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

VII. Документация МС

7.1. Заседания МС оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания членов МС, итоги голосования, если оно проводится. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Все приложения к протоколам хранятся в составе конкретного протокола и являются его неотъемлемой частью, в течение 3-х лет.