

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 87»  
протокол № 1 от «18» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «СОШ № 87»  
\_\_\_\_\_ Н.А.Гук  
«\_18\_» сентября \_\_\_\_ 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о группе продленного дня муниципального образовательного учреждения

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Группа продленного дня (далее – ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учебе, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии, гуманизма, творческого развития личности.

2. В своей деятельности ГПД руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательном учреждении СанПиН 2.4.1178-02», уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

3. Основными задачами ГПД общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей или по иным причинам;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

#### ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

1. ГПД создается в МБОУ «СОШ № 87» следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности учащихся и их родителей в создании группы продленного дня
- комплектуется контингент группы обучающихся:
  - одной параллели классов;
  - одной ступени обучения;
  - основной школы;
  - коррекционных классов;
- организуется сбор необходимых документов (заявлений родителей, при необходимости медицинских справок об отсутствии противопоказаний для посещения ГПД);

- разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 человек.

2. Педагогический работник - воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий, обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, планы работы группы.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГПД**

1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении не позже 18 часов.

2. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого ( по договорённости с родителями ).

4. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ВОСПИТАННИКОВ ГПД**

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно – опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеурочных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени – не менее двух часов, для обучающихся 2 ступени – не менее 1,5 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1 классе со второго полугодия – до 1 часа;

во 2 классе – 1,5 часа

в 3 - 4 классах – до 2 часов

После самоподготовки – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.д.

2. В общеобразовательном учреждении организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей.

3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в образовательной школе.

5. Предметы личной гигиены для воспитанников ГПД должны приобретаться родителями воспитанников и храниться в определенном для этого месте.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

1. Права и обязанности работников общеобразовательной школы с группой продлённого дня и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения для учащихся, настоящим Положением.

2. Директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организацию в ней образовательного процесса, обеспечивают охрану жизни и здоровья учащихся, утверждают режим работы группы, осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД

3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в группе.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

## **VI. ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОЙ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

1. Зачисление воспитанников в группу продленного дня и отчисление из нее осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2. Группа продленного дня может быть организована для воспитанников одной ступени. В первую очередь в ГПД принимаются учащиеся начальной школы.

3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

5. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляется заместителем директора по УВР.

7. Группы продленного дня открываются школой по согласованию с Учредителем на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября.

8. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых по отдельному плану воспитателя ГПД.

В период школьных каникул учащиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД.