

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 87»  
протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 87»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Гук  
Приказ № 204  
От « 30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 87»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, федеральной образовательной программой НОО, утвержденной приказом Министерством просвещения РФ от 18.05.2023г. №372, ФОП ООО, утвержденной приказом Министерством просвещения РФ от 18.05.2023г. №370, ФОП СОО, утвержденной приказом Министерством просвещения РФ от 18.05.2023г. №371, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО, СОО).

**1.2.** Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «СОШ №87» (далее - школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

**1.3.** Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

Основной задачей аттестации является установление соответствия знаний, обучающихся

требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.4. Стартовая диагностика, входной, текущий, рубежный, итоговый контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.6. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указаны в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

## **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Текущая аттестация обучающихся - это аттестация, проводимая в течение учебного периода (четверти, полугодия) и включает в себя:

- поурочное и тематическое оценивание результатов учебной деятельности обучающихся;
- аттестацию обучающихся по итогам учебных четвертей или полугодий на основе результатов текущей аттестации.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и

среднего общего образования

3.2. Стартовая диагностика, входной, рубежный, итоговый, тематический контроль являются частью текущего контроля успеваемости обучающихся.

Стартовая диагностика первоклассников - это процедура, которая позволяет оценить уровень подготовки учеников к обучению в школе, изучить социально - педагогический фон, характеризующий начало обучения и является первым элементом внешней оценки в региональной системе оценки качества образования.

3.3. Входной контроль – это определение остаточных знаний и умений при переходе обучающихся в следующий класс, позволяющее учителю организовать продуктивно процесс повторения и определить образовательные эффекты за предыдущее время обучения. Входной контроль проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в начале учебного года.

3.4. Рубежный контроль – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Рубежный контроль проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебной четверти /полугодия.

3.5. Итоговый контроль – это установление уровня конкретных результатов обучения, выявления степени усвоения учащимися системы знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения отдельного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных образовательной программой. Итоговый контроль проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

3.6. Тематический контроль – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой – либо темы (или ее части) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения. Тематический контроль проводится с целью систематизации знаний учащихся.

3.7 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой и включает в себя:

- аттестацию по итогам учебного года, предполагающую оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по итогам текущей аттестации;
- годовую промежуточную аттестацию по результатам проведения в переводных классах годовых контрольных работ, контрольных срезов, собеседований, тестирований, сочинений (изложений), зачетов по отдельным предметам с применением отдельных оценочных процедур.

#### **4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

В 1-х классах действует безотметочное обучение. Для оценивания учебных достижений, обучающихся в 1-х классах, используется качественная оценка без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

4.2. Текущий контроль включает в себя оценивание результатов учебной деятельности обучающихся в течение учебного года.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале.

4.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, детских образовательных лагерях, медицинских организациях и др., осуществляется в этих учебных учреждениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

4.5. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в их индивидуальный план.

4.6. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти/полугодии, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

4.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся,

содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

4.8. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, предмету принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором

4.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (не позже, чем через неделю после их проведения);
- отметки за сочинение в 10-11 -х классах по русскому языку и литературе (не более чем через 7 дней).

4.10. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими уровни овладения знаниями, практическими умениями и навыками, выставляет отметку в классный электронный журнал, которая отражается в электронном дневнике обучающегося.

4.11. Отметка обучающихся за четверть/полугодие выставляется на основе результатов письменных (контрольных) работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

4.12. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул и за неделю до начала государственной итоговой аттестации в выпускных классах. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс, в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде «Уведомлением» под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4.13. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

## **5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ**

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
  - 2) упрощение многоступенчатой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
  - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт,

четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНЫХ ЧЕТВЕРТЕЙ И ПОЛУГОДИЙ**

6.1 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

6.2 Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, обязаны пройти годовую промежуточную аттестацию по данному предмету с применением отдельных оценочных процедур.

6.3 Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

6.4 Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных/полугодичных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной/полугодичной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти/одного полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных/полугодичных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

6.4.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании аттестационного периода четверти/полугодия по результатам текущей аттестации.

6.5 Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливаются аттестационные периоды по четвертям, для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливаются аттестационные периоды по полугодиям. Аттестационные периоды определяются годовым календарным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

6.6 Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в их индивидуальный план.

6.7 Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.8 Отметка обучающегося за четверть/ полугодие или год выставляется учителем с учетом результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер и отражающих фактические знания, умения и навыки по 5 - балльной системе не позднее, чем за неделю до начала каникул или экзаменов (при 1,2,3 - часовой недельной нагрузке) и не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного периода (при 4, 5, 6- часовой недельной нагрузке).

## **7. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1 Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной/ полугодовой аттестации.

7.1 Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся переводных классов.

7.2 Для проведения годовой промежуточной аттестации ежегодно, не позднее 1 октября учебного года педагогический совет школы определяет перечень предметов, выносимых на аттестацию, определяет порядок и сроки ее проведения.

Данное решение рассматривается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

7.3 График проведения промежуточной аттестации (годовой) по итогам учебного года, состав аттестационных комиссий утверждается директором школы в срок до 15 апреля текущего года.

7.4 Годовая промежуточная аттестация в переводных классах проводится в срок с 20 апреля по 20 мая.

7.5 Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения в соответствии с годовым календарным графиком, утвержденным приказом директора школы.

7.6 Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах: устные индивидуальные опросы, собеседование; комплексные работы, письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания, грамматические задания); контрольное списывание, проверка навыков работы с текстом; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, компьютерных презентаций; письменные и устные зачеты, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре.

7.7 Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

7.8 Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

7.9 Члены администрации, председатели методических объединений учителей могут вносить предложения на Педагогический совет о проведении промежуточной аттестации в тех или иных формах по учебным предметам и сроках в тех или иных классах.

7.9.1 Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам и критерии оценивания работ обучающихся разрабатываются учителями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях методических объединений.

7.9.2 Промежуточная аттестация проводится по расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности), которое утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса через официальный сайт школы не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

7.10 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

7.11 Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе.

7.12 Работы обучающихся 2-8,10-х классов на промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний.

7.13 Отметки за промежуточную аттестацию для обучающихся 2-8 и 10-х классов выставляются в электронный классный журнал в отдельную графу по аналогии с четвертной (полугодовой отметкой) в день проведения аттестации (при использовании устных форм, сдачи норм по физической культуре). При использовании других форм промежуточной аттестации - в сроки, не превышающие 2 рабочих дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

7.14 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Обучающимся 2-8 и 10-х классов, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации, трагические обстоятельства семейного характера, участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

7.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.16 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.17 Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются приказом по школе в соответствии со ст.58 п.2-10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

7.18 При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (электронный дневник).

7.19 Годовые отметки обучающимся 2-8 и 10-х по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются на основании отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое и выставляются в электронный классный журнал целым числом. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.

## **8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1 Образовательная организация проводит промежуточную аттестацию - контроль результатов освоения обучающимися всего объема или части курса внеурочной деятельности. Контрольно-оценочная процедура предполагает непосредственное участие в ней учащегося, очное или заочное. Результаты промежуточной аттестации отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

8.2 Оценивание результатов освоения программ внеурочной деятельности проводится безотметочным способом. В зависимости от направления внеурочной деятельности формы

промежуточной аттестации и виды оценивания могут быть следующие:

Направление внеурочной деятельности	Форма промежуточной аттестации	Виды оценивания
Спортивно-оздоровительное	Портфолио Сдача норм ГТО Сдача нормативов Соревнования	Зачет/незачет
Социальное	Портфолио Защита проекта Участие в акции Мероприятия РДШ, Юнармии	Зачет/незачет
Духовно-нравственное	Портфолио Выставка Концерт	Зачет/незачет
Общеинтеллектуальное	Портфолио Олимпиада Исследовательская работа Отчет Доклад Тест Проект	Зачет/незачет
Общекультурное	Портфолио Творческая работа Концерт Театральная постановка Творческие конкурсы	Зачет/незачет

8.3 Промежуточная аттестация обучающихся по курсам внеурочной деятельности проводится в конце учебного года, форма промежуточной аттестации выбирается учителем.

8.5 По итогам промежуточной аттестации в журнал (электронный журнал) выставляется запись «зачет».

8.6 В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации организуется индивидуальная работа с обучающимся.

## 9. ОЦЕНКА ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

9.1. Оценка индивидуальных и групповых проектов обучающихся проводится школьной комиссией по рассмотрению и оценке проектов обучающихся согласно требованиям ФГОС ООО и СОО, ООП ООО и СОО.

9.2. Во время оценки проектов обучающихся члены комиссии заполняют лист оценки.

9.3. Результаты оценки проектов обучающихся могут вноситься в классный журнал.

## 10. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

10.1 Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

10.2 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

10.2.1 Учащиеся имеют право:



- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не
  - более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
  - получать консультации по учебным предметам;
  - получать информацию о сроках и датах сдачи академической задолженности;
- 10.3 Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:
- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
  - обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
  - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей учащимся во второй раз.
- 10.4 Родители (законные представители) учащихся обязаны:
- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
  - обеспечить контроль своевременности ликвидации учащимся академической задолженности;
  - нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.
- 10.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
  - состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
  - состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 10.6 Решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету.
- 10.7 Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
  - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).
- 10.8 Обучающиеся первого класса могут быть оставлены на повторный год обучения только в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями).

## **11 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

- 11.1 Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 11.2 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.
- 11.3 Сведения об итогах аттестации обучающегося переводного класса и решение Педагогического совета школы о его переводе в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **12. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 12.1. ГИА осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 12.2. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **13. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

## **ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ**

13.1 Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

13.2 Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

13.3 Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

13.4 Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора.

## **14. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

14.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

14.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

14.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

14.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

14.5. Школа утверждает график (по полугодиям) прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

14.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

14.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

14.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

14.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

14.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

14.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности,

предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

14.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

14.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

14.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку.
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

14.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

14.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **15. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

15.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

15.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.