

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 87»
протокол № 1 от « 30 » _____ 08 _____ 20_24 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 87»

Н.А. Гук
« 30 » 08 _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 87» (далее по тексту «Школа»), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

Организация питания обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Томской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в Школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;

- порядок организации питания в Школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, а также средств областного и муниципального бюджета для льготных категорий детей.

2.5. Для учащихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания (обед и полдник), работа буфета. Для детей, находящихся в группах продленного дня, предусматривается обязательный полдник.

2.6. Для обучающихся, относящихся к льготной категории, предусматривается организация двухразового горячего питания (полдник и обед).

2.7. Питание в Школе организуется на основе примерного 10-дневного меню, согласованного с директором Школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор школы.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Организатор питания оказывает услуги по обеспечению питанием обучающихся в соответствии с утвержденным Школой графиком за счет средств родителей (законных представителей) по ценам и меню, разработанным на основании проектов примерного 10-дневного меню.. Обучающимся, относящимся к льготным категориям (в том числе обучающимся с ОВЗ) за счет средств бюджетов различных уровней - в соответствии с отдельным меню, согласованным и утвержденным в установленном порядке.

3.2. Организатор питания осуществляет деятельность в полном объеме в режиме работы Школы. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным приказом директора Школы. Режим питания учащихся размещается в доступном для ознакомления месте. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Оценку качества, степени готовности и соответствие веса порционных блюд меню-раскладке, разрешение на раздачу блюд осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

3.6. Классные руководители

- проводят разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;

- несут ответственность за организацию питания обучающихся класса;

- формируют пакет документов для предоставления бесплатного питания обучающихся, относящихся к льготным категориям (в том числе обучающихся с ОВЗ) и своевременно передавать его работнику Школы, ответственному за организацию питания;

- ежедневно подают работнику (заведующей производством столовой) письменную информацию о фактическом количестве питающихся обучающихся, в том числе с ОВЗ;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют их поведение.

Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

3.7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Школе для организации льготного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые вышестоящими организациями;
- лично контролирует количество фактически присутствующих обучающихся, относящихся к льготным категориям;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на предоставление льготного (бесплатного) питания в дни обучения в Школе имеют:

одноразовое питание

- дети, обучающиеся в 1-4 классах, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и не проживающих в муниципальных общеобразовательных организациях, детей из малообеспеченных многодетных семей;

обучающиеся 5-11 классов:

- дети из семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся в социально опасном положении;
- дети из многодетных семей (три и более несовершеннолетних ребенка);
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- детей граждан Российской Федерации, добровольно заключивших контракты о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции;

двухразовое питание обучающиеся 1-11 классов:

- дети, с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальной общеобразовательной организации;
- дети из малообеспеченных многодетных семей.

4.2. Для рассмотрения вопросов об обеспечении бесплатным питанием обучающихся, находящихся в социально опасном положении, или жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается комиссия с участием классных руководителей, администрации Школы, представителей родительского комитета.

4.3. Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием оформляется приказом по Школе на основании следующих документов:

- решения о предоставлении семье субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- справки об инвалидности;
- постановления Администрации ЗАТО Северск об учреждении опеки или попечительства;
- решения комиссии, указанной в п.4.2.;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справки о составе семьи и копий свидетельств о рождении детей (копии удостоверения многодетной семьи);
- справка с места службы, подтверждающая заключение контракта и участие в специальной военной операции.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов согласно п. 4.3. настоящего положения;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

4.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт ответственный за организацию питания, а также о размещении информации о предоставлении бесплатного питания в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством; информации о предоставлении заявителю мер социальной защиты (поддержки), в том числе в иных субъектах Российской Федерации, запрашивать в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством.

4.6. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной (бесплатной) основе.

4.7. Организатор питания обеспечивает питанием обучающихся, относящимся к льготным категориям (в том числе учащимся с ОВЗ) за счет средств бюджетов различных уровней в соответствии с отдельным меню, согласованного с директором Школы.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Организатор питания обеспечивает питанием обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) по ценам и меню, разработанным на основании проектов примерно 10-дневного меню.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в Школе приказом директора создается комиссия, в состав которой включаются:

- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- представитель Управляющего совета (Родительского комитета).

6.2. Комиссия:

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания обучающихся.

6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками Школы.

6.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на каждом заседании Управляющего совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В целях совершенствования организации питания Школа:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов по улучшению питания обучающихся с учетом режима функционирования Школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания.

7.2. Своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в Управление образования Администрации ЗАТО Северск сведения, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных горячим питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

7.3. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные):

- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о бракеражной комиссии;
- приказ о создании бракеражной комиссии;

- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 87»;
- график питания обучающихся;
- пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

7.4. В Положение могут быть внесены изменения, дополнения.