

УТВЕРЖДАЮ
 ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ № 87»
 _____/Н.А.Гук
 ПРИКАЗ № 240 от 08.10.2024г

Комплекс мер по повышению качества образования в МБОУ «СОШ № 87» на 2024-2025 учебный год

Срок	Содержание деятельности	Ответственный	Результат
Раздел 1. Контроль реализации образовательных программ			
Август	Приведение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствие с ФООП и обновленными ФГОС.	Директор МБОУ «СОШ №87» зам.директора по МР	Приказ об утверждении ООП НОО, ООО, СОО
	Комплектование классов. Уточнение и корректировка списка обучающихся 1-11 классов в ГИС «Образование Томской области», модуль «Сетевой город. Образование», ИС «Паспорт школы»	Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по УВР	Актуализация списков обучающихся в ГИС «Образование Томской области», модуль «Сетевой город. Образование», ИС «Паспорт школы»
	Анализ качества успеваемости по классам и по школе за 2023-2024 уч. год Анализ ГИА-2024.	Зам. директора по УВР	Педсовет
Август-сентябрь	Анализ обеспеченности обучающихся бесплатными учебниками, учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем допущенных и рекомендованных учебников по обновленным ФГОС на 2023-2024 учебный год.	Библиотекарь	Справка
	Комплектование контингента обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов, вновь прибывших обучающихся. Формирование личных дел обучающихся.	Классные руководители 1, 5, 10 классов, секретарь	Приказы по комплектованию, личные дела обучающихся
Сентябрь	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по ПВ, классные руководители	Докладная записка

	Организация обучения по адаптированным образовательным программам	Координатор по работе с детьми с ОВЗ, педагог-психолог	Протокол заседания ППк
Сентябрь	Проведение стартовой диагностики как процедуры оценки готовности к обучению на уровне образования (1,5,10 и вновь включенные предметы в учебный план), как основы (точки отсчета) для оценки динамики образовательных достижений	Зам. директора по МР, руководители ШМО, учителя	Справка
В течение года	Составление базы данных семей, которые находятся в социально опасном положении	Зам. директора по ПВ, классные руководители Социальный педагог	База данных, находящихся в социально опасном положении
	Организация различных форм обучения обучающихся по запросу родителей (законных представителей), согласно рекомендациям ТПМПК, по медицинском показателям: обучение по АООП, обучение на дому и т.д.	Координатор по работе с детьми с ОВЗ	Приказ по организации обучения, протокол ППк
	Мониторинг качества образования по всем классам и предметам по итогам четвертей, полугодий, года	Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь	Проведение контроля выполнения программного материала за 1 полугодие	Зам. директора по МР, руководители ШМО, учителя- предметники	Корректировка Рабочих программ по мере Необходимости. Справка
Май	Проведение контроля выполнения программного материала за учебный год.	Зам. директора по МР, руководители ШМО, учителя- предметники	Справка
<u>Раздел 2. Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности</u>			
Август	Подготовка августовского (итогового) педагогического совета. Анализ работы МБОУ «СОШ №87» за 2023-2024 учебный год и определение задач на новый учебный год.	Директор МБОУ «СОШ №87»	Протокол педагогического совета
Сентябрь	Составление графика консультаций по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР, учителя-предметники 9,11 классов	Расписание занятий

	Анализ результатов ВПР-весна 2024 года. Планирование работы по ликвидации выявленных дефицитов.	Зам. директор МР, руководители ШМО	Протокол ШМО
Август-сентябрь	Проведение заседания ШМО по вопросам организации и подготовки к ГИА. Планирование работы по ликвидации выявленных дефицитов.	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Протокол заседания ШМО
Сентябрь-октябрь	Проведение школьного этапа ВсОШ	Зам. директора по МР, руководители ШМО, учителя-предметники	Приказ о проведении, рейтинговые протоколы
Сентябрь - октябрь	Изучение степени адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе, 10 классов к средней школе. Проведение стартовой диагностики сформированности образовательных результатов обучающихся	Зам. директора по УВР, МР, ВР, ПР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка по итогам контроля
	Контроль за адаптацией первоклассников.	Зам. директора по УВР НОО педагог-психолог	Справка
	Диагностическая работа в форме итогового сочинения в 11 классах (Согласно «Плана подготовки к ГИА-2025)»	Заместитель директора по УВР	Справка
Ноябрь-декабрь	Проведение административных контрольных работ по физкультуре, музыке, технологии, ОБЖ, ИЗО, ОДНКНР в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Справка
	Подготовка к проведению итогового сочинения. Планирование работы по ликвидации выявленных дефицитов.	Зам. директора по УВР руководитель ШМО,	Справка
Декабрь	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как обязательное условие для допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования	Зам. директора по УВР учителя русского языка 11-х классов	Протокол ЦОКО
Декабрь	Диагностическая работа в 9-х классах в форме собеседования по русскому языку. (Согласно «Плана подготовки к ГИА-2025)»	Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь	Проведение мониторинга результатов освоения обучающимися ООП по уровням общего образования за 1 полугодие.	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Справка.
Декабрь	Организация диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 9, 11 классах (по русскому языку и математике)	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Справка

Декабрь Январь	Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку. Планирование работы по ликвидации выявленных дефицитов.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя- предметники	Справка
Февраль	Организация и проведение собеседования по русскому языку в устной форме в 9-х классах как обязательное условие для допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования	Зам. директора по УВР учителя русского языка 11-х классов	Протокол ЦОКО
Март	Организация тренировочных и диагностических работ в форме ОГЭ, ГВЭ в 9-х классах в форме ЕГЭ в 11-х класса по материалам ЦОКО	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Справка
Май	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР учителя- предметники	Протокол педсовета
Май-июль	Организационные мероприятия с выпускниками по проведению ГИА-2025	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Распоряжения о направлении участников ГИА в ППЭ
Апрель-май	Организация и проведение всероссийских проверочных работ весной 2025 г. в 4-8 классах	Зам. директора по МР	Приказ, расписание
Май	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Зам. директора по МР	Анкетирование
В течение года	Организация дополнительных занятий учителями, учеников имеющих неуспевающих по предмету. Выявление группы обучающихся с «низкой мотивацией» к учению.	Учителя-предметники	
	Проведение консультаций для родителей обучающихся 9-х классов по подготовке к экзаменам	Учителя-предметники	
	Организация работы с высокомотивированными обучающимися, участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	Зам. директора по МР Зам. директора по ВР	Справки о результатах участия
	Использование в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов	Учителя-предметники	
	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся в период подготовки к ГИА	Педагог-психолог	Индивидуальные, групповые тренинги
	Обновление информационно-методических материалов для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА на странице школьного сайта, стенде	Зам. директора по УВР	Сайт школы

	Вовлечение учителей и обучающихся в различные конкурсы, мероприятия муниципального и регионального уровней.	Зам. директора по МР	
	Активизация работы по использованию электронных ресурсов по оценке функциональной грамотности обучающихся	Учителя-предметники	
<u>Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами</u>			
Август-сентябрь	Подготовка документов для тарификации. Привести должностные инструкции работников в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и тарифно- квалификационными характеристиками.	Директор МБОУ «СОШ №87»	Приказы, дополнительные соглашения к трудовому договору.
Сентябрь	Включение вопросов по повышению качества образования в планы работы ШМО. Проведение комплексного анализа деятельности учителей-предметников по выявлению причин низкого качества обучения и недопущения неудовлетворительных результатов прохождения ГИА	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
Сентябрь-октябрь	Организация курсовой подготовки учителей по проблемам реализации требований ФГОС общего образования	Зам. директора по МР.	План-график курсовой подготовки
	Изучение методических рекомендаций по проведению ГИА в 2025 году	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк данных
Октябрь, декабрь	Мониторинг профессиональной компетентности вновь прибывших учителей, молодых специалистов: посещение и анализ уроков и внеурочных занятий	Зам. директора по МР, УВР	Собеседование
	Оказание методической помощи педагогам, аттестующимся на первую или высшую квалификационную категорию.	Зам. директора по МР	Собеседование с учителями-предметниками
Апрель май	Посещение уроков в 4 классах учителями-предметниками, классными руководителями будущих пятиклассников	Учителя-предметники	Взаимопосещение уроков
В течение года	Проведение мониторинга уровня профессионального мастерства учителя: анализ качества учебных заданий в соответствии с образовательными стандартами	Зам. директора по МР	Справки по результатам контроля
	Знакомство с новинками методической литературы по совершенствованию форм работы с одарёнными обучающимися	Зам. директора по МР	База данных

	Проведение серии семинаров «Вести с курсов» (один раз в четверть)	Педагоги, прошедшие КПК	
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи	Зам. директора по МР, УВР	План посещения уроков. Собеседование
	Посещение семинаров (просмотр онлайн) по особенностям проведения итогового сочинения, итогового собеседования, изменениям в КИМ по учебным предметам на ГИА	Учителя-предметники 9, 11 классов	
	Проведение работы по вопросу объективного оценивания образовательных результатов обучающихся	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Индивидуальные, групповые консультации
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в обучении	Учителя-предметники	Индивидуальные занятия
	Организация работы по повышению метапредметных компетенций педагогов через участие в вебинарах, стажировочных площадках, заседаниях городских и школьных методических объединениях, прохождении курсов повышения квалификации, самообразование педагогов	Зам. директора по МР	
	Проведение межпредметного проекта «Река времени»	Координатор проекта, Руководители ШМО	Отчет руководителя ШМО
Раздел 4. Обеспечение безопасности образовательной деятельности и охрана здоровья обучающихся			
Август	Проведение мониторинга готовности учебных кабинетов к началу учебного года	Директор МБОУ «СОШ №87»	
Август-сентябрь	Составление и утверждения расписания учебных занятий в соответствии с СанПиНом	Директор МБОУ «СОШ №87»	Приказ об утверждении расписания
В течение учебного года	Корректировка расписания учебных занятий в соответствии с СанПиНом	Диспетчер по расписанию	Приказ об утверждении расписания
	Мониторинг соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности: продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках и пр.	Зам. директора по УВР	Наблюдение
<u>Раздел 5. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</u>			

Сентябрь	Проведение родительских собраний, знакомство родителей с организацией образовательной деятельности	Зам.директора поУВР, ВР	Протоколы родительских собраний
Сентябрь, май	Проведение анкетирования родителей, с целью выявления степени удовлетворенности качеством образования	Зам. директора поВР	Анкеты. Административное совещание
Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Проведение родительских собраний в 9-х, 11-х классах и ознакомление родителей порядком проведения ГИА: ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Зам. директора поУВР	Протоколы родительских собраний
В течение учебного года	Школа ответственного родительства	Педагог-психолог, классные руководители	Посещение занятий по расписанию ШОР
	Организация консультаций с родителями (законными представителями) и учителями -предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.	Учителя-предметники	Консультации учителей-предметников для родителей 1 раз в четверть
	Организация консультаций для родителей обучающихся 9-х классов по подготовке к экзаменам	Учителя-предметники, классные руководители	
	Своевременное извещение родителей (законных представителей) о неуспеваемости детей. Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающих обучающихся об индивидуальной работе с ними	Классные руководители, учителя-предметники	
	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе.	Зам. директора по ПР Классные руководители, социальный педагог	
	Психолого-педагогическое сопровождение при подготовке к ГИА родителей обучающихся 9, 11 классов	Педагог-психолог	Индивидуальные, групповые консультации